

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Горский детский сад комбинированного вида «Радуга»**

Принято :

На Педагогическом совете
МБДОУ Горский
детский сад «Радуга»

Протокол № 1 от «29» 08 2025г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
Горский детский сад
«Радуга»
Т.А. Пермякова
Приказ № 96 от «29» 08. 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЙ ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в МБДОУ Горский детский сад «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, с Уставом МБДОУ Горский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых ДОУ, предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и посетителей указанных мероприятий.

1.3. Проведение мероприятий предусмотренных и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ (далее – мероприятие) – это организация образовательно - воспитательного процесса в детском саду с привлечением лиц, которые являются постоянными работниками организации или не являются постоянными работниками организации - непосредственных участников мероприятия (артисты, аниматоры, клоуны, фотографы и п.т),

которая должна включать:

- соответствие мероприятия дошкольной образовательной программе ДОУ, Уставу ДОУ и условиям договора об образовании;
- обеспечение безопасности воспитанников, их родителей и работников ДОУ в соответствии с общими требованиями безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. К числу мероприятий относятся: праздники, выставки, конкурсы, театральные постановки, малые театральные встречи, концерты, фестивали, экскурсии, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия и т.п.

1.5. Мероприятия организуются с целью творческого, познавательного развития воспитанников, с целью знакомства с окружающим миром, сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

1.6. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательной организации;
- воспитатели, педагогические работники и другие работники ДОУ;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители), др. родственники воспитанников (гости), являющиеся зрителями на данном мероприятии.

1.7. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ, не является

обязательным, осуществляется на добровольной основе по выбору родителей (законных представителей).

1.8. Принимая решение о посещении мероприятия, участники и посетители мероприятия подтверждают своё согласие с настоящим Положением и выражают свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми посетителями мероприятия.

2. Порядок организации, проведения и посещения мероприятий в ДОУ

2.1. В целях изучения запроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в ДОУ.

2.2. Решение о проведении мероприятия, не предусмотренного календарным планом воспитательной работы принимает заведующий ДОУ, беря на себя ответственность за жизнь и безопасность воспитанников и посетителей мероприятия.

2.3. Круг участников и зрителей предусмотренных и не предусмотренных мероприятия определяется заведующим ДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики и содержания организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

2.4. Продолжительность мероприятия не должна превышать одного часа.

2.5. Мероприятия могут проводиться как в ДОУ, так и за его пределами.

2.6. Родителей (законных представителей) воспитанников детского сада заблаговременно извещают о мероприятии, указанном в пунктах 1.3, 1.4 положения, и условиях участия в нем.

2.7. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительского комитета. Сбор средств педагогическими и иными работниками ДОУ не допускается.

2.8. Представитель родительского комитета проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) воспитанников о передаче собранных средств на посещение мероприятия, не предусмотренного календарным планом воспитательной работы в ДОУ.

Информация по отчету вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе.

2.9. Перечень приглашенных лиц на предусмотренные и не предусмотренные мероприятия утверждается заведующим ДОУ.

2.10. Гости проходят на предусмотренные и не предусмотренные мероприятие по списку, утвержденному заведующим ДОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения

гостей в список приглашающий должен заблаговременно сообщить ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заведующему, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие обоснованный ответ дается не позднее, чем за 1 день до даты проведения мероприятия.

2.11. Посетители в верхней одежде, имеющие неопрятный вид на мероприятие, не допускаются (администрация ДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии (или с признаками) алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.13. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и посетителями мероприятия.

2.14. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.15. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие, т.к. они несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

2.16. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.17. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и посетителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

2.18. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

2.19. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.20. Бесконтрольное хождение по территории и помещениям ДОУ всем посетителям мероприятия запрещается.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Участники и зрители мероприятий имеют право:

3.1.1. На уважение чести и достоинства.

3.1.2. Приносить с собой и использовать во время проведения спортивных мероприятий: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику, сделанными в целях поддержки участников, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

3.1.3. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

3.1.4. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Участники и зрители обязаны:

3.2.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия.

3.2.2. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.2.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

3.2.4. По требованию администрации предоставлять документы, подтверждающие личность и документы о состоянии здоровья (медицинская книжка, сертификат о прививках).

3.2.5. Выполнять обоснованные требования администрации ДООУ и ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия по соблюдению санитарных норм, правил и норм поведения во время мероприятия.

3.2.6. Бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ДООУ.

3.2.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии.

3.2.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения

подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.2.9. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Участникам и зрителям запрещается:

3.3.1. Проявлять неуважение к посетителям и работникам ДООУ.

3.3.2. Совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ДООУ.

3.3.3. Запрещается приводить на мероприятие посторонних лиц (не указанных в списках посетителей), приводить и приносить с собой животных.

3.3.4. Нарушать санитарно-гигиенические нормы, мусорить.

3.3.5. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

3.3.6. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей. 3.3.7.

Портить имущество детского сада, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия, или использовать его не по назначению.

3.3.8. Наносить любые надписи в здании ДОУ, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах детского сада.

3.3.9. Проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции.

3.3.10. Бесконтрольное хождение по территории и помещениям ДОУ

3.3.11. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

3.3.12. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

3.3.13. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

3.3.14. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

3.3.15. Курить в здании, на территории детского сада.

3.3.16. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

3.3.17. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

3.3.18. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

3.3.19. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

3.3.20.

Присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви.

3.3.21. Участники и зрители, нарушившие требования пункта 3.3. положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

3.3.22. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.4. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

3.4.1. ДОУ имеет право устанавливать возрастные и численные ограничения на посещение мероприятия, а также требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3.4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4.3. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

3.4.4. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

3.4.5. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

3.4.6. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи,

оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

3.5. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

3.5.1. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие, согласно утвержденному списку.

3.5.2. Осуществлять контроль соблюдения посетителями: участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

3.5.3. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

3.5.4. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

3.5.5. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ

4.1. Руководитель ДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2. Руководитель ДОУ проводит инструктаж назначенных ответственных лиц.

4.3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.4. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.

4.5. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.7. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом воспитательной работы.

4.8. Формами учета посещения мероприятия являются списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия.

4.9. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

4.10. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4.11. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

4.12. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

4.13. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ДОУ, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДОУ

6.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) воспитанников за пределы ДОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОУ, родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выхода (выезда) воспитанников.

6.2. Заведующим ДОУ издается приказ о выходе (выезде) воспитанников за пределы территории, в котором он назначает ответственных и сопровождающих лиц. Прилагается список воспитанников.

6.3. Заведующий ДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, сопровождающими воспитанников по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда), под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределы ДООУ, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу (выезду)

в ДООУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

6.6. Ответственные лица на период выхода (выезда) воспитанников за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.

7.2. Срок действия Положения - до замены новым.

7.3. Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет.