

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Горский детский сад комбинированного вида «Радуга»**

Принято:

На Педагогическом совете
МБДОУ Горский
детский сад «Радуга».

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ЛЕЧЕБНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА**

2025 г.

1.Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками МБДОУ Горский детский сад «Радуга» (далее -ДОУ) лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ (далее -Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно - оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- «лечебно -оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно - гигиенических , профилактических и оздоровительных мероприятий.

К числу объектов лечебно - оздоровительная инфраструктура ДОУ относится медицинский кабинет.

- «объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно- эстетической направленности.

К числу объектов культуры ДОУ относится музыкальный зал.

- « объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий.

К числу объектов спорта ДОУ относится спортивный зал.

Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктуры оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждение: - посещение воспитанниками любого объекта возможно только при сопровождении сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения; - ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил; - ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, охраны труда и иные нормы обеспечения безопасности детей и сотрудников.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры ДОУ.

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ могут пользоваться воспитанники, педагогические работники и иные работники ДОУ.

2.2. Медицинский кабинет используются только для организации:

- оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ;

- проведение плановых профилактических осмотров, антропометрии, вакцинации; - своевременное выявление отклонений в развитии, получение рекомендаций для проведения медицинского обследования.

2.2.1. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в медицинском кабинете.

2.2.2. Медицинский кабинет ДООУ работает в соответствии с утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.2.3. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если воспитанник заболел в течение дня. Заболевших воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДООУ.

3.1. Объекты культуры ДООУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием занятий и Годовым планом работы ДООУ.

3.3. Воспитанники ДООУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкального руководителя и воспитателей ДООУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДООУ.

4.1. Объекты спорта ДООУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале ДООУ проводятся: утренняя гимнастика, занятия в рамках организованной образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.

4.2.1. Правила поведения в спортивном зале: - воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви; - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений; - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.2.2. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре и (или) воспитатель.

4.2.3. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.2.4. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников для воспитанников ответственность за проведение мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре и воспитателя.

4.3. На прогулочном участке ДООУ проводятся занятия в рамках организованной образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.

4.3.1. На прогулочном участке Учреждения имеется площадка для игр и спортивное оборудование.

4.3.2. Правила поведения на прогулочном участке:

- воспитанники приходят на прогулочный участок на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
 - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
 - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.
- 4.3.3. Занятия на прогулочном участке проводит инструктор по физической культуре и (или) воспитатель.
- 4.3.4. С правилами поведения на прогулочном участке воспитанников знакомит воспитатель.
- 4.3.5. При проведении на прогулочном участке соревнований и праздников ответственность за проведение мероприятий возлагается на инструктора по физической культуре и воспитателя.
5. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта ДООУ.
- 5.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта ДООУ имеет право:
- 5.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых в ДООУ.
- 5.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами ДООУ.
- 5.2. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта ДООУ обязан:
- 5.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Учреждения.
- 5.2.2. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры ДООУ.
- 5.2.3. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.
- 5.2.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
6. Управление использованием объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта ДООУ.
- 6.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего ДООУ.
- 6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий ДООУ.
- 6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на воспитателей ДООУ.